

## Office Manager Junior F/H – Stage (à partir de janvier)

### QUI SOMMES-NOUS ?

25 collaborateurs motivés pour améliorer le monde du Feedback Management.

L'équipe SatisFactory accompagne les entreprises à recueillir, analyser et améliorer en continue la satisfaction de leurs clients issue de baromètres de satisfaction et des réseaux sociaux.

SatisFactory s'appuie sur ses Customer Success Managers pour guider les responsables dans leur démarche d'amélioration de la satisfaction, et sur son produit Saas Feedback pour diffuser la voix des clients à tous les niveaux de l'entreprise.

### QUI CHERCHONS-NOUS ?

En binôme avec notre Office Manager, vous aurez un poste 360 degrés, tant auprès de la Direction que des équipes ! Vous renforcerez notre pôle administratif et financier tout en mettant en place de nouveaux process internes. Vous organiserez nos événements client et veillerez au bien-être de nos collaborateurs !

### VOS MISSIONS ?

#### GESTION ADMINISTRATIVE

- Qualification de nos bases clients et fournisseurs et implémentation dans notre CRM
- Gestion des relations fournisseurs
- Relances clients
- Gestion des services généraux et du matériel informatique
- Archivage administratif (papier/informatique)

#### RESSOURCES HUMAINES

- Rédaction et mises en lignes des annonces de recrutement
- Suivi des recrutements
- Création d'un WelcomeKit et mise en place d'un livret d'accueil par pôle
- Amélioration continue et suivi de nos On et Off Boarding
- Création et gestion des règles de vie pour nos 25 Collaborateurs

#### SERVICE COMMERCIAL/MARKETING/COMMUNICATION

- Amélioration continue de la visibilité de SatisFactory sur nos différents réseaux sociaux
- Soutien pour l'organisation d'événements (Petit-Déjeuner clients et Salons)
- Gestion de la communication interne
- Organisation et animation des événements d'équipe (animations mensuelles et team-building trimestriels)

La liste des missions est non exhaustive ! Le poste peut évoluer en fonction de la personne recrutée et de ses compétences et idées !

## QUEL PROFIL ?

Notre super Office Manager Junior doit avoir :

- La Maîtrise du Pack Office
- Une bonne expression écrite et orale et une très bonne orthographe
- Un grand sens du relationnel et du travail en équipe
- Un Esprit d'initiative
- Une grande envie d'implication
- De la discrétion et le respect de la confidentialité

Mais aussi être polyvalent et très débrouillard !

## POURQUOI NOUS ?

Nous sommes :

- Agiles ... comme un couteau suisse dans la poche de MacGyver
- Vachement sympas & enthousiastes ... Tels Timon et Pumba
- Reines et Rois de la vanne ... surtout en Happy Hour

Et situés dans un des meilleurs quartiers de Paris au 115 Boulevard Richard Lenoir, 75011, M°Oberkampf !

Pour postuler, envoyez vos CV à [rh@satisfactory.fr](mailto:rh@satisfactory.fr)